Lugar	Comunidad de Cuidado Las Brisas
Fecha	12 de febrero de 2026 Hora: 9:20 a.m. a 10:00 a.m.
Temas	Plan de emergencias y contingencias
Desarrollo	Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias Comunidad de Cuidado Las Brisas Introducción: La seguridad y el bienestar de los miembros de la Comunidad de Cuidado Las Brisas es nuestra principal prioridad. Para garantizar que estemos preparados ante cualquier situación inesperada, hemos desarrollado un Plan de Emergencias y Contingencias, el cual establece los procedimientos a seguir en caso de eventos adversos, ya sean naturales o provocados por el ser humano. La socialización de este plan tiene como objetivo asegurar que todos los miembros de la comunidad estén informados, preparados y sepan cómo actuar en caso de emergencia. Objetivos del Plan de Emergencias y Contingencias: 1. Prevenir riesgos que puedan poner en peligro la vida o la salud de los residentes, el personal y los visitantes. 2. Mitigar los efectos de situaciones de emergencia mediante respuestas rápidas y efectivas. 3. Garantizar una evacuación ordenada y segura en caso de ser necesario. 4. Reforzar la coordinación entre el personal, residentes y autoridades locales para asegurar una gestión eficiente de cualquier tipo de contingencia. 5. Promover la cultura de la seguridad dentro de la comunidad a través de la educación y la capacitación continua. Estructura del Plan: El Plan de Emergencias y Contingencias de la Comunidad Las Brisas está compuesto por varios elementos clave, que incluyen: 1. Identificación de Riesgos: Se identifican los riesgos más comunes que podrían afectar a la comunidad, tales como incendios, terremotos, inundaciones, emergencias médicas, entre otros. 2. Procedimientos de Emergencia: Se han establecido procedimientos claros para cada tipo de emergencia. Estos incluyen las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, las medidas de primeros auxilios y las instrucciones para mantener la calma y actuar rápidamente. 3. Responsabilidades: Se asignan responsabilidades específicas a los miembros del equipo de trabajo y a

los residentes para asegurar que cada acción sea ejecutada de manera eficaz y sin demora.

4. Recursos Disponibles:
   El plan incluye un inventario de los recursos necesarios en una emergencia, como equipos de primeros auxilios, herramientas de comunicación, alimentos, agua y otros insumos esenciales.
5. Capacitación y Simulacros:
   Se llevarán a cabo talleres y simulacros periódicos para preparar a todos los involucrados, desde el personal hasta los residentes, para saber cómo actuar correctamente durante una emergencia.

Acciones Inmediatas en Caso de Emergencia:

1. Comunicación:
   Inmediatamente que se identifique una emergencia, se activará el sistema de comunicación para informar a todos los miembros de la comunidad. Esto incluye alertas a través de teléfonos, altavoces o cualquier otro medio disponible.
2. Evacuación:
   Si se requiere evacuación, los residentes serán guiados de manera ordenada hacia las zonas de seguridad previamente establecidas. El personal brindará apoyo a las personas con movilidad reducida o a aquellas que necesiten asistencia adicional.
3. Primeros Auxilios:
   Personal capacitado ofrecerá primeros auxilios a quienes lo necesiten mientras se espera la llegada de servicios médicos especializados, si fuera necesario.
4. Atención Psicológica:
   Durante y después de la emergencia, se proporcionará apoyo emocional y psicológico a los residentes y al personal para ayudarles a manejar el estrés postraumático.



	Participación de la Comunidad: La efectividad del Plan de Emergencias y Contingencias depende del compromiso y la participación activa de todos los miembros de la Comunidad de cuidado Las Brisas. Es fundamental que todos se familiaricen con las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, las señales de alerta y las acciones que deben seguir en cada tipo de emergencia. Además, se fomentará la cooperación y el trabajo en equipo para que, en caso de ser necesario, podamos actuar de manera ágil y efectiva. Conclusión: La socialización de este Plan de Emergencias y Contingencias tiene como fin que todos los miembros de la Comunidad de Cuidado Las Brisas estén preparados y sepan cómo actuar ante cualquier imprevisto. La seguridad es responsabilidad de todos, y a través de la preparación y la cooperación, podemos garantizar un entorno seguro y protegido para todos.


MANTENGA LA CALMA. NO ENTRE EN PÁNICO.
¿QUÉ HACER EN UN TERREMOTO?
ENCUENTRA UN TRIÁNGULO DE LA VIDA
DETENTE, AGÁCHATE, CÚBRETE Y ESPERA.
ACÉRQUETE A UN OBJETO GRANDE Y VOLUMINOSO.
PONTE EN POSICIÓN FETAL.
PREPÁRATE CON ANTICIPACIÓN
HAZ UN KIT DE EMERGENCIA
AGUA
ALIMENTOS NO PERECEDEROS
LINTERNA
SILBATO
RADIO A PILAS
BATERÍAS ADICIONALES
KIT DE PRIMEROS AUXILIOS
MEDICAMENTOS
HERRAMIENTAS MULTIUSOS
ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL
TEN UN PLAN
HABLE ACERCA DE LOS TERREMOTOS CON SU FAMILIA. HAGA UN PLAN DE EMERGENCIA SOBRE QUÉ HACER EN CASO DE UN TERREMOTO.
HABLAR CON ANTICIPACIÓN AYUDA A REDUCIR EL MIEDO, ESPECIALMENTE EN LOS NIÑOS MÁS PEQUEÑOS.

Registro fotográfico







Nota aclaratoria: El registro fotográfico de las actividades antes mencionadas reposa en el archivo fotográfico digital del drive comunidad de cuidado las brisas

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa lista de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Programar la siguiente reunión	*R. Ambiental*	*Cuando se requiera*
Próxima reunión	Se propone una nueva reunión según cronograma de socializaciones		
Elaboró	*Sergio D Correa Lara – Responsable Ambiental*		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Plan de Emergencias y contingencias 2. Lugar o Localidad o Sede : Fuera de Bogota 3. Fecha y hora: 12/02/2026 9:20am - 10:00am

4. Nombre responsable: Sergio D. Correa Lara 5. Dependencia responsable: Comunidad de Cuidado Las Brisas

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mariocenaido		20182796	CC Brisas	Servicios generales	NA.	maria1809@gm	3223937138	mario
2	Luz Myriam Nomo		52615781	cc. Brisas	Alimentos	N/A	luzagud@gmail.com	3124405360	
3	JOHN A. FINO LOPEZ	C.C.	80800658.	CC LAS BRISAS	ALIMENTOS	N/A.	JOHNFOREVER@G.MAI	3203238497.	
4	Sandra Romero	CC	5269995	CC los brisa	Alimento	N/A	SandraliliaRom	3133198766	Sandro
5	Lorena Ceur	CC	1072430490	cc los brisas	Alimentos	N/A	Lorenaceron@gmail	3227596146	Lorena C.
6	Alejandra Garnico	CC	1062626495	CC Las Brisas	T. Social	N/A	algadar900176@gmail.	3213690403	
7	Marcela Velasq G	CC	1072423337	cc las Brisas	Aux. T.O.	N/A.	marcelaVelasq46	3204792732	
8	Juan Carlos Pinto	CC	79899584	CC las Brisas	Coordinador	N/A	juanPintoSeg @gmail.com	3208097468	
9	Ana patricia HB	CC	20989527	CC las Brisas	Auxiliar de Limpieza	N.A	Patricia hernando 12345@	3204521O	
10	Angelica Paola Camargo	CC	52980501	CC las Brisas	Auxiliar de enfermeria	N.A	diseyl1402@hot mail.com	3214557021	
11	Katerine Cardenas	CC	1009623450	cc las brisas	Auxiliar de enfermeria	N/A	katerine cardenas Garcia@gmail.com	3124742499	
12	Diana Maria Ovalle	CC	1032426010	CC Las Brisas	Auxiliar Enfermeria	N/a	dmaria1at@ gmail.com	3133918844	
13	Fernanda Castiblanco	CC	1072427884	CC. las Brisas	Auxiliar enfermeria	N/A	Mafe2325 numero@gmail.com	3218794426	
14	James David Reyes	CC.	1070232683	CC Brisas	Vigilante	N/A	Calesanchez1740	3183377881	
15	Angelica delgado	CC	1072427912	CC brisas	S.V.G	N/A	delgado79@gmail.com	3118549039	Angelica
16	Fanny yaneth G.	CC	20.857569	CC. brisas	S.V.Gen.	N/A	fannyyaneth618	3203456437	
17	Graciela lopez G	CC	46675353	CC brisas	Vigilante	N/A	Yolanda1961@gmail	3054076405	
18	Luna Chaves	CC	1070348535	CC las brisas	G. Documental	N/A.	lunachaves39@gmail.	3196450115	
19	Karen Daniela Heredia	CC	1040944748	CC las Brisas	T. ocupacional	N/A	Terapiaocupacional@gmail.com	3132026891	
20	Andrea Mendoza	CC	1070682440	CC-Brisas	Psicologa	N/A	Psicologia@gmail.com	3247007863	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: plan de emergencias y contingencia 2. Lugar o Localidad o Sede : FUERA DE BOGOTA 3. Fecha y hora: 12/02/2026 9:20am - 10:00am

4. Nombre responsable: SERGIO DAVID CORREA LARA 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIION PARA LA VEJEZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	20688463	CC las Brisas	Auxiliar Enfermería	NA	[illegible]	3144445884	[illegible]
2	[illegible]	CE	706879 76	CC las brisas	Aux Enferme	NA.	mapilbo@yahoo.es	3125164119	[illegible]
3	[illegible]	CC	1095656001	CC ICU Bulevar	EU Enfermera	NA	[illegible]	3089929256	[illegible]
4	[illegible]	CC.	1072920724	CC. BRUNO	MANIPULA DE ALIMENTOS	N/A.	N/A.	3204214768.	[illegible]
5	[illegible]	CC	1070939727	CC los Brisas	Fisioterapia	N/A	[illegible]	3108103179	[illegible]
6	[illegible]	CC	1005572275	CC (01) Bulevar	coordinadora	N/A	[illegible]	3143527708	[illegible]
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.